



LTMPPT
Lembaga Tes Masuk Perguruan Tinggi



PANDUAN PENDAFTARAN PESERTA UTBK-SBMPTN TAHUN 2021



Bank  **BTN**

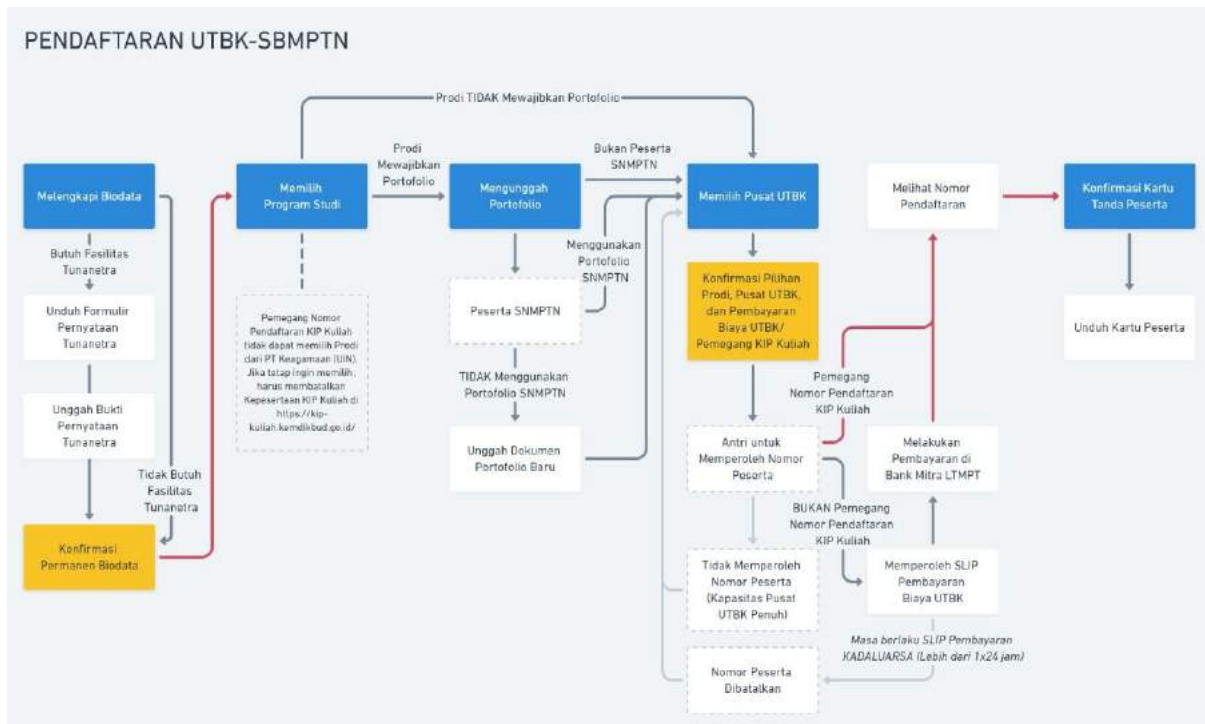


DAFTAR ISI

COVER	1
DAFTAR ISI.....	2
PENDAHULUAN	3
Melakukan Login	3
1. Melengkapi Biodata	4
1.1. Petunjuk Pengisian Melengkapi Biodata.....	4
1.2. Alur Melengkapi Biodata.....	4
1.3. Alur Bagi Peserta UTBK-SBMPTN 2021 Kebutuhan Khusus.....	6
1.4. Konfirmasi Akhir Pengisian Biodata	9
Petunjuk Pengisian Konfirmasi Akhir Biodata.....	9
Alur Konfirmasi Akhir Pengisian Biodata	9
2. Memilih Program Studi	11
2.1. Petunjuk Pengisian Memilih Program Studi	11
2.2. Alur Memilih Program Studi.....	12
3. Mengunggah Portofolio	14
3.1. Petunjuk Pengisian Mengunggah Portofolio	14
3.2. Alur Bagi Peserta UTBK-SBMPTN 2021 dengan Portofolio	14
Portofolio dari SNMPTN.....	15
Portofolio dari SBMPTN	15
3.3. Alur Bagi Peserta UTBK-SBMPTN 2021 non-Portofolio	18
4. Memilih Pusat UTBK.....	19
4.1. Petunjuk Pengisian Memilih Pusat UTBK.....	19
4.2. Alur Memilih Pusat UTBK	19
4.3. Konfirmasi Akhir Pendaftaran UTBK	20
4.4. Petunjuk Pengisian Konfirmasi Akhir Pendaftaran UTBK	20
4.5. Alur Konfirmasi Akhir Pengisian Biodata	21
4.6. Pembayaran Pendaftaran UTBK-SBMPTN 2021	23
Peserta UTBK-SBMPTN 2021 KIP Kuliah	23
Peserta UTBK-SBMPTN 2021 Non-KIP Kuliah	24
5. Konfirmasi Kartu Tanda Peserta.....	25

PENDAHULUAN

Pendaftaran UTBK SBMPTN 2021 dapat dilakukan mulai 15 Maret 2021 hingga 1 April 2021*. Bagi para peserta UTBK-SBMPTN 2021 (Ujian Tulis Berbasis Komputer dan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri) harap memperhatikan alur pendaftaran dari pelaksanaan UTBK SBMPTN 2021 yang akan dijelaskan pada buku panduan ini.

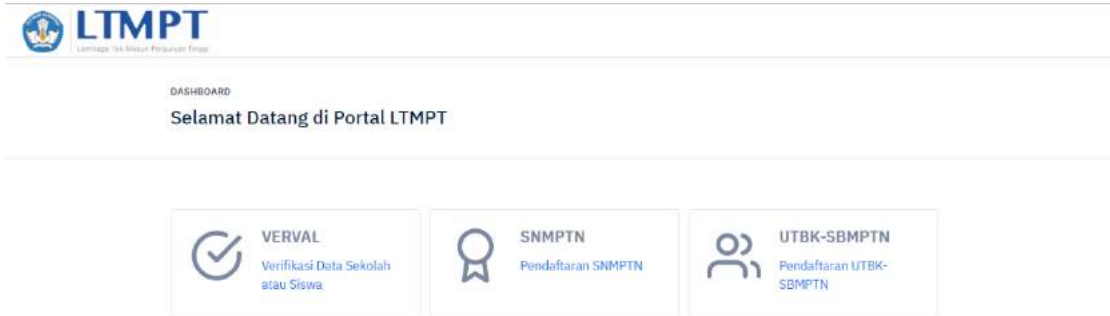


Sebelum Anda melakukan pendaftaran UTBK-SBMPTN 2021, Anda harus melakukan Login terlebih dahulu dengan Langkah sebagai berikut :

Melakukan Login

1. Masukkan kombinasi **email** dan **password** Anda yang telah terdaftar pada akun LTMP untuk dapat masuk ke portal LTMP. **Pastikan akun Anda telah terdaftar di LTMP!** Jika Anda belum daftarkan, maka dapat melakukan registrasi pada (link)

2. Setelah Anda berhasil masuk, maka Anda dapat melihat portal LTMP. Pilih **UTBK-SBMPTN Pendaftaran UTBK-SBMPTN** untuk melakukan pendaftaran UTBK-SBMPTN 2021.



1. Melengkapi Biodata

Perhatikan petunjuk pengisian dalam melengkapi biodata, alur melengkapi biodata, dan alur bagi peserta UTBK-SBMPTN 2021 berkebutuhan khusus!

1.1. Petunjuk Pengisian Melengkapi Biodata

Perhatikan petunjuk pengisian dalam tahap **melengkapi biodata**, yaitu sebagai berikut :

- a. Perhatikan dengan seksama data pribadi yang ada di borang ini dan pastikan data tersebut adalah benar
- b. Isikan baris-baris yang bertanda karakter (*) dengan data yang benar
- c. Tekan tombol **Simpan dan Lanjutkan** untuk menyimpan perubahan dan berpindah ke halaman selanjutnya.

1.2. Alur Melengkapi Biodata

1. Anda dapat melihat **data pribadi** yang telah Anda isikan seperti pada gambar berikut. Mohon pastikan bahwa data pribadi Anda sudah benar.
 - Apabila Anda **pemegang KIP Kuliah**, maka Anda dapat melihat Nomor KIP Kuliah Anda dengan kotak bertulisan Terdaftar.

Data Pribadi	
Nama	[Redacted]
Tempat & Tanggal Lahir	[Redacted]
Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)	[Redacted]
NPSN	[Redacted]
Nomor KIP Kuliah	[Redacted] Terdaftar
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	[Redacted]
Sekolah	[Redacted]
Jurusan/ Program Reahlian SMTA	[Redacted]
Jenis Kelamin	[Redacted]
Agama	[Redacted]
Alamat	[Redacted]
Provinsi	[Redacted]
Kabupaten/Kota	[Redacted]
Kecamatan	[Redacted]
Desa/Kelurahan	[Redacted]
RT/RW	[Redacted]

- Apabila Anda **bukan pemegang KIP Kuliah**, maka akan muncul kotak dengan tulisan **Tidak terdaftar**.



2. Selanjutnya, jika masih ada data yang kosong Anda harus **melengkapinya**, seperti data **orang tua/wali** yang terdiri dari :

- | | |
|---|---|
| - Nama Ayah /Wali
(Harus diisi sesuai dengan yang tercantum di ijazah .
Jika tidak memiliki ayah, maka harus diisi dengan
'TIDAK PUNYA AYAH' tanpa tanda petik) | - Nama Ibu
(Harus diisi sesuai dengan yang tercantum di akte kelahiran .) |
| - Pekerjaan Ayah/Wali | - Pekerjaan Ibu |
| - Pendidikan Ayah/Wali | - Pendidikan Ibu |
| - Penghasilan Ayah/Wali | - Penghasilan Ibu |

dan **jumlah saudara**, yang terdiri dari

- | | |
|---|--|
| - Jumlah Kakak
(Isi 0 apabila tidak punya) | - Jumlah Adik
(Isi 0 apabila tidak punya) |
|---|--|

Orang Tua/Wali*

Nama Ayah/Wali*

Harus diisi sesuai dengan yang tercantum dalam ijazah. Jika tidak punya Ayah/Wali, maka harus diisi dengan 'TIDAK PUNYA AYAH' tanpa tanda petik.

Nama Ibu*

Harus diisi sesuai dengan yang tercantum di Akte Kelahiran

Pendidikan Ayah/Wali* <input type="text" value="Diploma 1 (D1)"/>	Pendidikan Ibu* <input type="text" value="Diploma 1 (D1)"/>
Pekerjaan Ayah/Wali* <input type="text" value="Petani / Nelayan"/>	Pekerjaan Ibu* <input type="text" value="Purnawirawan / Veteran"/>
Penghasilan Ayah/Wali* <input type="text" value="Rp. 1.500.001 - Rp. 2.000.000"/>	Penghasilan Ibu* <input type="text" value="Rp. 1.500.001 - Rp. 2.000.000"/>

Jumlah Saudara*

Jumlah Kakak* <input type="text" value="2"/> <small>Tisi 0 apabila tidak punya.</small>	Jumlah Adik* <input type="text" value="2"/> <small>Tisi 0 apabila tidak punya.</small>
---	--

3. Bagi peserta UTBK-SBMPTN 2021 yang **tidak mempunyai kebutuhan khusus**, seperti **tuna netra/buta** maupun **tuna daksa/lumpuh**, dapat **mengosongkan form Kebutuhan Khusus** dan **jangan mencentang** kedua pilihan tersebut.
4. Pastikan bahwa Anda telah mengisi seluruh data yang kosong dan bertanda (*), lalu klik tombol **Simpan dan Lanjutkan**.

1.3. Alur Bagi Peserta UTBK-SBMPTN 2021 Kebutuhan Khusus

1. Bagi peserta UTBK-SBMPTN 2021 yang **berkebutuhan khusus**, seperti **tuna netra/buta** dan atau **tuna daksa/lumpuh**, harap memberi tanda centang (v) pada kotak yang tersedia.

- **Peringatan :**

- a. Bagi yang **mempunyai disabilitas tuna netra/buta**, pastikan Anda mencentang pilihan di bawah ini. **Jika tidak mencentang**, maka Anda akan ditempatkan di ruang ujian yang **tidak ada fasilitas** untuk disabilitas netra.
- b. Bagi yang **tidak memiliki tuna netra/buta**, **jangan mencentang** pilihan di bawah ini. Jika Anda **terbukti tidak memiliki tuna netra/buta**, maka Anda **tidak diperbolehkan mengikuti UTBK-SBMPTN 2021**.

Peringatan untuk Fasilitas Tuna Netra

1. Bagi yang **mempunyai tuna netra/buta**, pastikan mencentang pilihan di bawah. Jika tidak mencentang, maka Anda akan ditempatkan di ruang ujian yang **tidak ada fasilitas** untuk disabilitas netra.
2. Bagi yang **tidak memiliki tuna netra/buta**, **jangan mencentang** pilihan di bawah. Jika terbukti tidak memiliki tuna netra/buta, maka Anda **tidak diperbolehkan mengikuti UTBK-SBMPTN 2021**.

Kebutuhan Khusus

(Bagi calon peserta yang memerlukan fasilitas khusus saat pelaksanaan UTBK)

Kebutuhan Khusus Tuna netra/buta
 Tuna daksa/lumpuh

Pada langkah berikutnya Anda **diwajibkan melengkapi bukti** sebagai penyandang tuna netra.

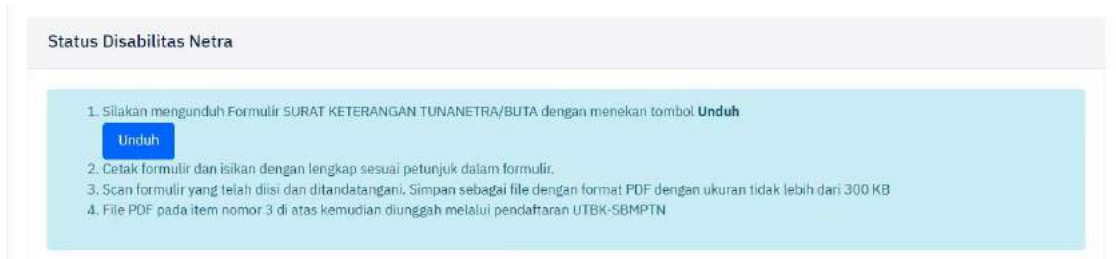
2. Pastikan bahwa Anda telah mengisi seluruh data yang kosong dan bertanda (*), lalu klik tombol **Simpan dan Lanjutkan** maka akan muncul **tampilan kotak konfirmasi untuk memastikan bahwa Anda adalah penyandang disabilitas tuna netra**.

Apakah Anda yakin memilih Disabilitas netra/buta?

Apabila terbukti **tidak memiliki** disabilitas netra/buta, maka Anda **tidak diperbolehkan mengikuti UTBK-SBMPTN 2021**.

Pada langkah berikutnya Anda **diwajibkan melengkapi bukti** sebagai penyandang disabilitas netra.

- Klik tombol **Ya, saya yakin** maka **seluruh data Anda** akan tersimpan dan Anda akan melihat keseluruhan formulir seperti data diri, data orang tua/wali, dan jumlah saudara yang telah tersimpan.
- Bagi **peserta UTBK-SBMPTN 2021 disabilitas netra/buta** maka **wajib** mengunggah formulir SURAT KETERANGAN TUNA NETRA/BUTA sebagai bukti bahwa Anda penyandang disabilitas netra/buta.



- Formulir SURAT KETERANGAN TUNANETRA/BUTA dapat didapatkan dengan menekan tombol **Unduh**, maka Anda akan mendapatkan formulir seperti pada gambar disamping.

- **Cetak formulir** dan **isikan** dengan **lengkap** sesuai petunjuk di dalam formulir
- **Scan formulir** yang telah **diisi dan ditandatangani** oleh **Kepala/Wakil Kepala Sekolah** dan simpan file dengan format PDF dengan ukuran tidak lebih dari 300 KB.

**SURAT PERNYATAAN TUNANETRA/BUTA
SEBAGAI BAGIAN PERSYARAT PENDAFTARAN
UTBK-SBMPTN LTMPT TAHUN 2021**

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan sebenarnya bahwa siswa:

Nama : _____
 Tempat & Tanggal Lahir : _____
 NISN : _____
 Sekolah : _____
 NPSN : _____

adalah penyandang tunanetra/buta dan memerlukan alat bantu khusus (screen reader) pada saat mengikuti UTBK-SBMPTN LTMPT Tahun 2021.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan saya bersedia menanggung resiko agar siswa tersebut disqualifikasi sebagai peserta UTBK-SBMPTN LTMPT Tahun 2021 apabila pernyataan saya tersebut tidak benar.

- 2021

SEKOLAH BUKU
SMPN 1 JAWAN KABUPATEN KULONAGRA
OTOMATISASI KEMENDIKBUD

(_____)

Catatan:

- Tuliskan nama lengkap Kepala/ Wakil Kepala Sekolah yang menandatangani surat pernyataan ini.
- Surat pernyataan yang telah ditandatangani dan distempel sekolah di atas materai Rp.10.000,00 kemudian *dicopy* dan disimpan dalam file dengan format PDF dengan ukuran tidak lebih dari 300 KB.
- File PDF pada item nomor 2 di atas kemudian diunggah melalui pendaftaran UTBK-SBMPTN.

- Anda dapat **mengunggah file** PDF SURAT KETERANGAN TUNANETRA/BUTA yang telah diisi dan ditandatangani oleh Kepala/Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan poin nomor 5.



7. Apabila Anda ingin mengganti atau mengubah berkas, maka Anda dapat menekan tombol **Ganti Berkas!** dan Anda dapat mengunggah kembali file PDF yang benar.

The screenshot shows the 'Status Disabilitas Netra' form. At the top, there are four instructions: 1. Download the form, 2. Print and fill it out, 3. Scan the form, and 4. Upload the PDF file. Below the instructions is a blue box with an 'Unduh' button. The form title is 'Surat Pernyataan Kepala Sekolah mengenai Status Disabilitas Netra *'. The current file is 'form-netra.pdf 0.01 MB', uploaded on 2021-03-10 19:43:13.347. There is a 'Ganti Berkas!' button and a file selection area with 'Pilih file...', 'Choose File', and 'No file chosen'.

8. Selanjutnya Anda dapat menekan tombol **Simpan dan Lanjutkan** untuk lanjut ke tahap berikutnya.

This screenshot is identical to the previous one, showing the file upload section. At the bottom of the form, there are two navigation buttons: a '← Kembali' button and a blue 'Simpan dan Lanjutkan →' button with a hand cursor pointing to it.

1.4. Konfirmasi Akhir Pengisian Biodata

Perhatikan petunjuk pengisian konfirmasi akhir pengisian biodata dan alur konfirmasi akhir pengisian biodata!

Petunjuk Pengisian Konfirmasi Akhir Biodata

PERHATIAN!

Langkah ini merupakan **konfirmasi akhir pengisian biodata** peserta UTBK-SBMPTN 2021 yang telah diisi pada langkah sebelumnya. Pastikan bahwa seluruh data Anda, seperti **data diri, data orang tua/wali, jumlah saudara kandung, dan status disabilitas netra** telah **diisikan dengan benar** karena **data akan disimpan PERMANEN**. **Anda tidak dapat mengubah data yang telah disimpan permanen.**

Alur Konfirmasi Akhir Pengisian Biodata

1. Anda akan ditampilkan seluruh biodata yang telah terisi, seperti **data diri, data orang tua/wali, jumlah saudara kandung, dan status disabilitas netra**. Mohon pastikan bahwa seluruh data yang Anda isi sudah benar.

Petunjuk Pengisian

1. Perhatikan dengan cermat seluruh isian barang yang telah Anda isikan di langkah-langkah sebelumnya.
2. Jika masih ada isian yang menurut Anda tidak sesuai, Anda dapat kembali ke halaman halaman sebelumnya untuk mengubah isian.
3. Jika Anda sudah yakin bahwa isian barang biodata peserta UTBK-SBMPTN 2021, maka **Centang Pernyataan** dan kemudian tekan tombol **Simpan Permanen**.
4. Setelah menekan tombol **Simpan Permanen**, Anda akan dapat melanjutkan ke menu **Memilih Pusat UTBK** dan Anda sudah tidak diperkenankan mengubah isian barang biodata ini dengan alasan apapun.

Melengkapi Biodata

Konfirmasi Akhir Pengisian Biodata

Data Pribadi

Nama: [input]
Tempat & Tanggal Lahir: [input]
Nomor Induk Siswa Nasional (NISN): [input]
NISN: [input]
Nomor KIDN: [input] **Kembali**
Nomor Induk Perpustakaan (NIDN): [input]
Siswa: [input]

2. Jika masih ada isian yang **menurut Anda belum atau tidak sesuai**, Anda dapat kembali ke halaman sebelumnya dengan menekan tombol **Kembali** pada bagian bawah halaman ini untuk mengubah isian.

Peringatan untuk Fasilitas Disabilitas Netra

1. Bagi yang mempunyai disabilitas netra/buta, pastikan mencentang pilihan di bawah.
2. Bagi yang tidak mempunyai disabilitas netra/buta, pastikan mencentang pilihan di bawah.
3. Bagi yang tidak mempunyai disabilitas netra/buta, jangan mencentang pilihan di bawah.
4. Jika belum bisa memilih disabilitas netra/buta, maka Anda tidak diperbolehkan mengikuti UTBK-SBMPTN 2021.

Kebutuhan Khusus

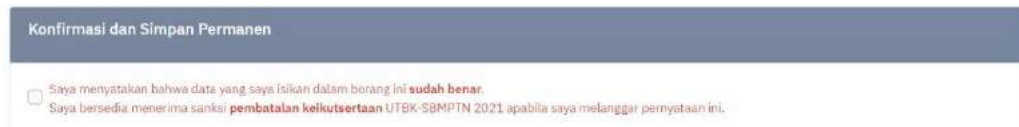
Kebutuhan Khusus: [input]
Disabilitas netra/buta: **form-netra.pdf** (0,02 MB)
form-netra.pdf (0,02 MB)

Konfirmasi dan Simpan Permanen

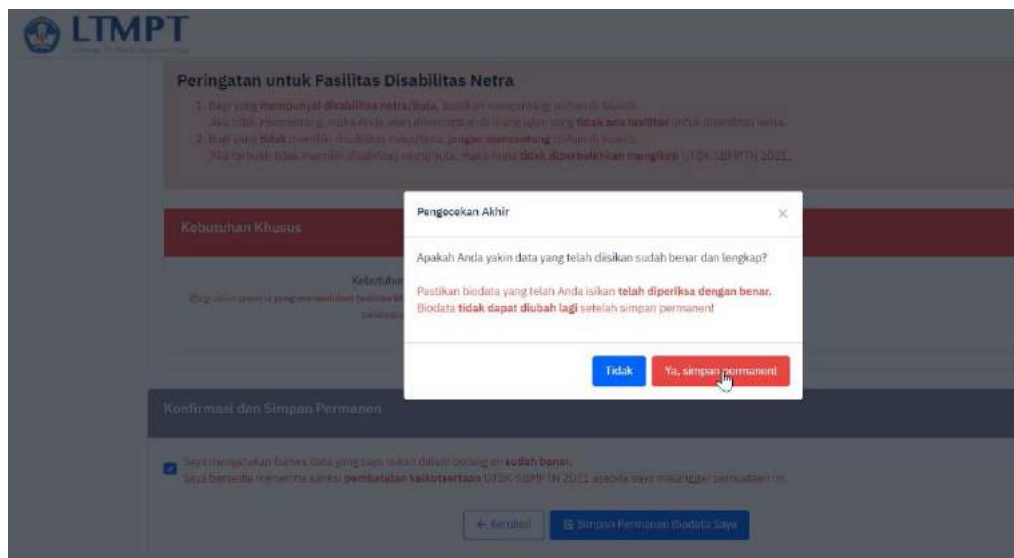
Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam barang ini sudah benar.
Saya bersedia menerima sanksi **pengecualan** **keikutsertaan** UTBK-SBMPTN 2021 apabila saya melanggar pernyataan ini.

Kembali **Simpan Permanen Biodata Saya**

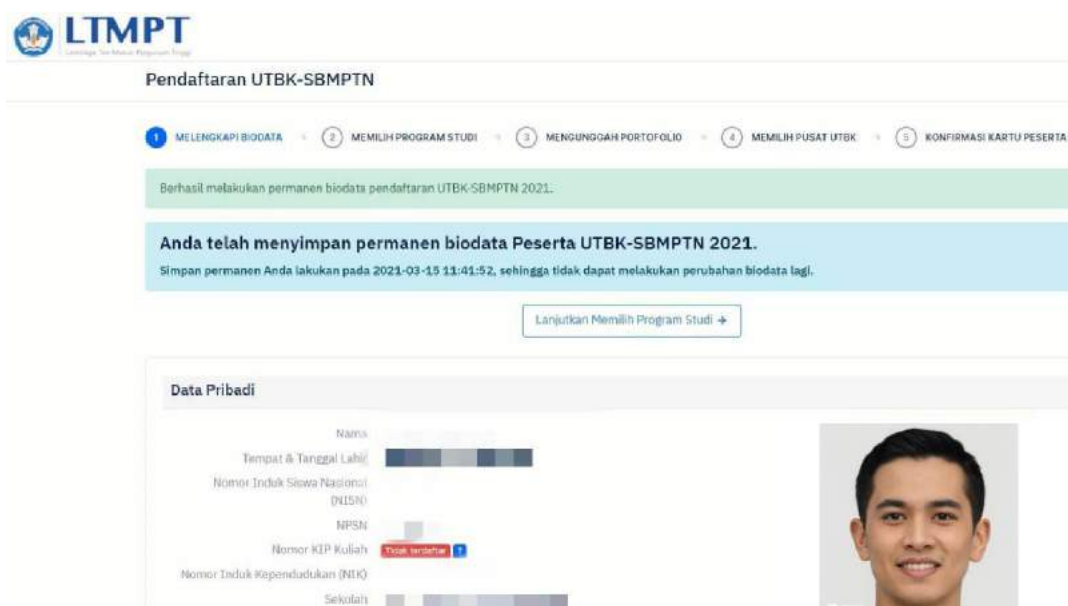
- Jika Anda sudah yakin bahwa seluruh isian biodata peserta UTBK-SBMPTN 2021 benar, maka **Centang Pernyataan** pada bagian **Konfirmasi dan Simpan Permanen**.



- Tekan tombol **Simpan Permanen Biodata Saya**, maka Anda akan mendapat tampilan kotak konfirmasi seperti pada gambar berikut sebagai **Pengecekan Akhir** untuk memastikan bahwa **pengisian biodata telah diperiksa dengan benar dan tidak dapat diubah lagi**.



- Tekan tombol **Ya, Simpan Permanen!** maka **seluruh isian dan biodata Anda sebagai peserta UTBK-SBMPTN 2021 tersimpan secara permanen** dan Anda akan mendapat tampilan seperti pada gambar berikut.



2. Memilih Program Studi

Perhatikan petunjuk pengisian dalam memilih program studi dan alur memilih program studi!

2.1. Petunjuk Pengisian Memilih Program Studi

1. Anda dapat memilih **paling banyak dua PTN** dan memilih **paling banyak dua program studi dalam satu PTN atau dua PTN**.
2. Pastikan Anda **memeriksa persyaratan program studi** yang Anda tuju dengan mengunjungi tautan yang tersedia setelah memilih PTN
3. Centang pernyataan kesanggupan untuk memenuhi kebutuhan Biaya Pendidikan (UKT)
4. Jika Anda sudah **yakin** dengan pilihan Anda, tekan tombol **Simpan**.
5. Tekan tombol **Selanjutnya** untuk berpindah ke halaman selanjutnya

Perhatian!

- a. Bagi peserta UTBK-SBMPTN 2021 pemegang **KIP Kuliah**, Anda **tidak dapat memilih PTN** maupun **program studi** yang berada di PTN di bawah **Kementerian Agama (UIN)**.

The screenshot shows the 'Memilih Program Studi' interface. At the top, there is a yellow 'Perhatian!' box with the text: 'Urutan pilihan program studi menentukan prioritas pilihan.' Below this is a pink box with two numbered points: '1. Anda adalah pemegang Nomor Pendaftaran KIP Kuliah, sehingga Anda **TIDAK DAPAT MEMILIH** program studi di lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan (UIN). 2. Jika Anda masih ingin memilih program studi di lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan (UIN), maka Anda **HARUS MEMBATALKAN KEPESERTAAN KIP Kuliah** di <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>'. At the bottom, a blue box states: 'Anda berasal dari Jurusan/ Program Keahlian SMTA **Teknologi Laboratorium Medik**, dan TIDAK diperbolehkan memilih Program Studi Kedokteran Umum dan Kedokteran Gigi.'

- b. Bagi peserta UTBK-SBMPTN 2021 yang berasal dari Jurusan/Program Keahlian SMTA **Ilmu Pengetahuan Sosial**, **TIDAK** diperbolehkan mengambil **Program Studi Kedokteran Umum dan Kedokteran Gigi**.

The screenshot shows the 'Memilih Program Studi' interface. At the top, there is a yellow 'Perhatian!' box with the text: 'Urutan pilihan program studi menentukan prioritas pilihan.' Below this is a blue box with the text: 'Anda berasal dari Jurusan/ Program Keahlian SMTA **Ilmu Pengetahuan Sosial**, dan TIDAK diperbolehkan memilih Program Studi Kedokteran Umum dan Kedokteran Gigi.'

2.2. Alur Memilih Program Studi

1. Pilihlah **PTN** maupun **Program Studi** untuk **Pilihan 1** yang telah tersedia dalam daftar *drop-down*. Pastikan bahwa Anda telah memilih Program Studi maupun PTN sesuai dengan ketentuan yang ada.

Memilih Program Studi

Perhatian!

- Urutan pilihan program studi menentukan prioritas pilihan.

Anda berasal dari Jurusan/ Program Keahlian SMTA Ilmu Pengetahuan Sosial, dan TIDAK diperbolehkan memilih Program Studi Kedokteran Umum dan Kedokteran Gigi.

Pilihan 1

PTN: Pilih PTN pilihan pertama...

Program Studi: Pilih prodi pilihan pertama...

Pilihan 2

PTN: Pilih PTN pilihan kedua...

Program Studi: Pilih prodi pilihan kedua...

2. Pilihlah **PTN** maupun **Program Studi** untuk **Pilihan 2** yang telah tersedia dalam daftar *drop-down*. Pastikan bahwa Anda telah memilih Program Studi maupun PTN sesuai dengan ketentuan yang ada.

Memilih Program Studi

Perhatian!

- Urutan pilihan program studi menentukan prioritas pilihan.

Anda berasal dari Jurusan/ Program Keahlian SMTA Ilmu Pengetahuan Sosial, dan TIDAK diperbolehkan memilih Program Studi Kedokteran Umum dan Kedokteran Gigi.

Pilihan 1

PTN: Pilih PTN pilihan pertama...

Program Studi: Pilih prodi pilihan pertama...


Pilihan 2

PTN: Pilih PTN pilihan kedua...

Program Studi: Pilih prodi pilihan kedua...

3. Setelah Anda memilih PTN maupun Program Studi dari Pilihan 1 dan Pilihan 2, maka Anda dapat melihat tampilan seperti pada gambar berikut.
 - Perhatikan apakah Program Studi yang Anda pilih mensyaratkan Anda untuk melengkapi portofolio atau tidak!

- Bagi **peserta UTBK-SBMPTN 2021** yang **mendapatkan persyaratan untuk melengkapi portofolio** dapat mengunggah portofolio Anda dengan mengikuti langkah **Mengunggah Portofolio**.



 Anda berasal dari Jurusan/ Program Keahlian SMTA Ilmu Pengetahuan Sosial, dan TIDAK diperbolehkan memilih Program Studi Kedokteran Umum dan Kedokteran Gigi.

Pilihan 1

PTN: INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Periksa persyaratan Program Studi di sini.

Program Studi: S1 - DESAIN PRODUK INDUSTRI
Program studi ini mensyaratkan Anda untuk melengkapi portofolio Seni Rupa, Desain, dan Kriya.

Pilihan 2

PTN: UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
Periksa persyaratan Program Studi di sini.

Program Studi: S1 - PEND. LUAR BIASA

Saya bersedia memenuhi ketentuan Biaya Pendidikan (Uang Kuliah Tunggal) program studi yang ditetapkan oleh PTN yang saya pilih, sesuai dengan data penghasilan orang tua / wali yang telah saya isikan dengan sebenar-benarnya.


Pastikan pilihan PTN dan program studi sudah sesuai dengan keinginan Anda. Jika sudah yakin, mohon untuk menekan tombol **Simpan dan Lanjutkan**.

4. Centang **Pernyataan** ketersediaan Anda untuk memenuhi ketentuan Biaya Pendidikan (Uang Kuliah Tunggal) program studi yang ditetapkan oleh PTN pilihan Anda dan memastikan bahwa data yang Anda isikan sudah benar.

Saya bersedia memenuhi ketentuan Biaya Pendidikan (Uang Kuliah Tunggal) program studi yang ditetapkan oleh PTN yang saya pilih, sesuai dengan data penghasilan orang tua / wali yang telah saya isikan dengan sebenar-benarnya.

Pastikan pilihan PTN dan program studi sudah sesuai dengan keinginan Anda. Jika sudah yakin, mohon untuk menekan tombol **Simpan dan Lanjutkan**.

5. Jika Anda **sudah yakin** dengan PTN maupun program studi pilihan Anda, tekan tombol **Simpan dan Lanjutkan**.



PTN: INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Periksa persyaratan Program Studi di sini.

Program Studi: S1 - DESAIN PRODUK INDUSTRI
Program studi ini mensyaratkan Anda untuk melengkapi portofolio Seni Rupa, Desain, dan Kriya.

Pilihan 2

PTN: UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
Periksa persyaratan Program Studi di sini.

Program Studi: S1 - PEND. LUAR BIASA

Saya bersedia memenuhi ketentuan Biaya Pendidikan (Uang Kuliah Tunggal) program studi yang ditetapkan oleh PTN yang saya pilih, sesuai dengan data penghasilan orang tua / wali yang telah saya isikan dengan sebenar-benarnya.

Pastikan pilihan PTN dan program studi sudah sesuai dengan keinginan Anda. Jika sudah yakin, mohon untuk menekan tombol **Simpan dan Lanjutkan**.

Simpan dan Lanjutkan →

3. Mengunggah Portfolio

Perhatikan petunjuk pengisian dalam mengunggah portofolio **bagi peserta UTBK-SBMPTN 2021 yang memilih program studi dengan persyaratan portofolio.**

3.1. Petunjuk Pengisian Mengunggah Portofolio

PERHATIAN!

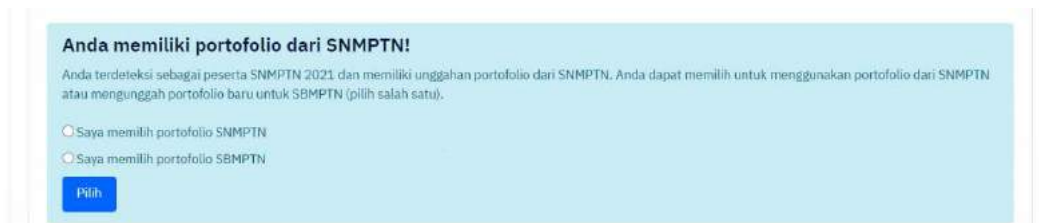
1. Jika Anda memilih program studi yang mensyaratkan unggah portofolio, maka Anda dapat melihat **alur bagi peserta UTBK-SBMPTN 2021 dengan Portofolio**
2. Jika Anda memilih program studi yang tidak memerlukan syarat untuk mengunggah portofolio, maka Anda dapat melihat **alur bagi peserta UTBK-SBMPTN 2021 non-Portofolio**



The screenshot shows the LTMPT logo and a section titled "Petunjuk Pengisian" (Instructions for Filling). It contains a list of 7 steps for uploading a portfolio. Below the instructions, there is a dark grey box with the text: "Portofolio: Seni Rupa, Desain, dan Kriya", "INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER 3821225 - S1 - DESAIN PRODUK INDUSTRI", and "Informasi Portofolio UTBK-SBMPTN dapat dilihat di <https://download.ltmpt.ac.id/?#Portofolio>".

3.2. Alur Bagi Peserta UTBK-SBMPTN 2021 dengan Portofolio

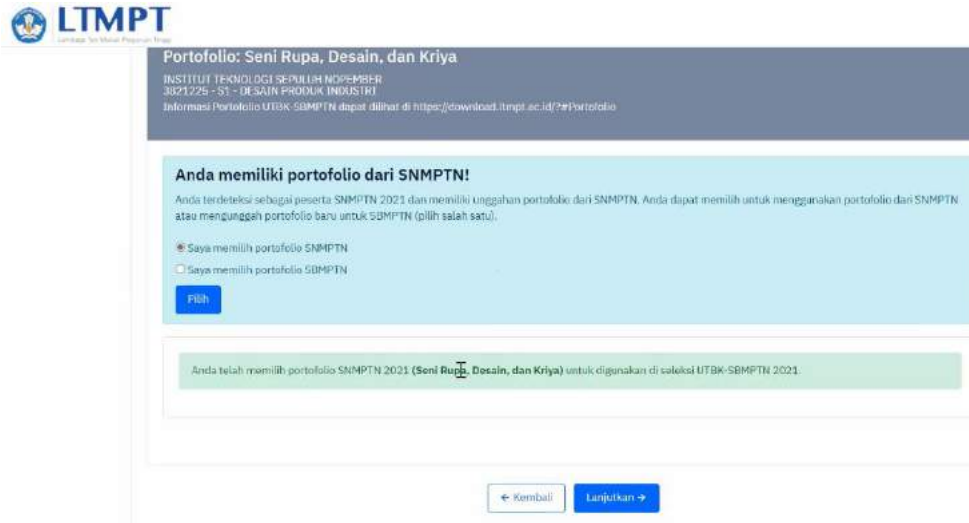
Pada langkah ini, Anda **WAJIB** untuk **mengunggah portofolio** sesuai dengan ketentuan dari masing-masing program studi dan PTN yang Anda pilih. Pilihlah portofolio yang akan Anda gunakan dengan memilih **portofolio SNMPTN** (bagi peserta UTBK-SBMPTN 2021 yang terdeteksi sebagai peserta SNMPTN 2021) maupun **portofolio dari SBMPTN**.



The screenshot shows a light blue box with the heading "Anda memiliki portofolio dari SNMPTN!". Below the heading, it says: "Anda terdeteksi sebagai peserta SNMPTN 2021 dan memiliki unggahan portofolio dari SNMPTN. Anda dapat memilih untuk menggunakan portofolio dari SNMPTN atau mengunggah portofolio baru untuk SBMPTN (pilih salah satu).". There are two radio button options: "Saya memilih portofolio SNMPTN" and "Saya memilih portofolio SBMPTN". A blue "Pilih" button is located at the bottom left of the box.

Portofolio dari SNMPTN

1. Apabila Anda memilih untuk menggunakan portofolio yang **pernah diunggah saat pendaftaran SNMPTN**, maka Anda dapat menggunakan portofolio pada saat mendaftar SNMPTN sehingga **tidak perlu mengunggah kembali portofolio Anda**.



The screenshot shows the LTMPT portal interface. At the top, it says "Portofolio: Seni Rupa, Desain, dan Kriya". Below that, it states "Anda memiliki portofolio dari SNMPTN!". The user is prompted to select between "Saya memilih portofolio SNMPTN" (selected) and "Saya memilih portofolio SBMPTN". A "Pilih" button is visible. At the bottom, there are "Kembali" and "Lanjutkan" buttons.

2. Tekan tombol **Lanjutkan** apabila Anda sudah yakin untuk menggunakan portofolio dari SNMPTN.

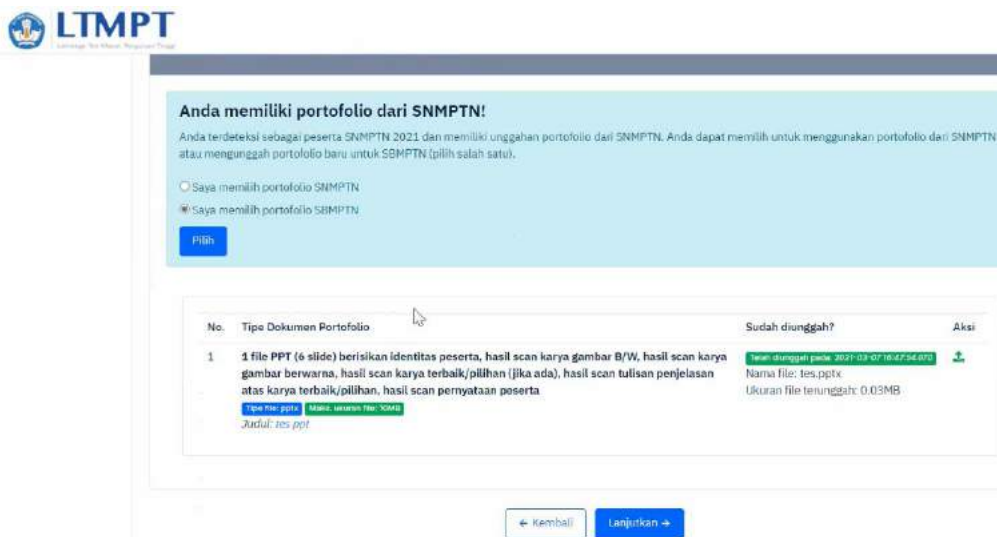
Portofolio dari SBMPTN

1. Pilih **Saya memilih portofolio SBMPTN** lalu tekan tombol **Pilih**



The screenshot shows the LTMPT portal interface. It says "Anda memiliki portofolio dari SNMPTN!". The user is prompted to select between "Saya memilih portofolio SNMPTN" and "Saya memilih portofolio SBMPTN" (selected). A "Pilih" button is visible.

2. Setelah Anda memilih portofolio SBMPTN, maka Anda akan melihat tampilan seperti pada gambar di bawah dan Anda **harus mengunggah** portofolio dari komputer Anda.



The screenshot shows the LTMPT portal interface. It says "Anda memiliki portofolio dari SNMPTN!". Below that, there is a table with the following data:

No.	Tipe Dokumen Portofolio	Sudah diunggah?	Aksi
1	1 file PPT (6 slide) berisikan identitas peserta, hasil scan karya gambar B/W, hasil scan karya gambar berwarna, hasil scan karya terbaik/pilihan (jika ada), hasil scan tulisan penjelasan atas karya terbaik/pilihan, hasil scan pernyataan peserta. Tipe file: pptx Maks. ukuran file: 5MB Judul: tes.ppt	Terdeteksi pada: 2021-09-07 16:47:34.011 Nama file: tes.pptx Ukuran file terunggah: 0.03MB	

At the bottom, there are "Kembali" and "Lanjutkan" buttons.

3. Klik tombol ↑ yang terletak di bawah kolom **Aksi** untuk mengunggah portofolio Anda, maka Anda akan diarahkan menuju halaman **Unggah Dokumen Portofolio**.
 - Anda dapat melihat **Jenis Portofolio**, **Dokumen yang harus diunggah**, **Jenis file**, dan **Ukuran maksimum file** yang harus diunggah. Pastikan Anda telah membaca dengan seksama petunjuk yang ada!

LTMPT
Layanan Tes Masuk Perguruan Tinggi

Pendaftaran UTBK-SBMPTN

1 MEMILIH PUSAT UTBK → 2 MENGIKUTI JURUSAN/PROGRAM KEAHLIAN SMTA → 3 MEMILIH PROGRAM STUDI → 4 **MENYUNGGAH PORTOFOLIO** → 5 KONFIRMASI DAN SIMPAN PERMANEN

Unggah Dokumen Portofolio

[← Kembali](#)

Jenis Portofolio: Seni Rupa, Desain, dan Kriya

Dokumen yang harus diunggah: 1 file PPT (6 slide) berisikan identitas peserta, hasil scan karya gambar B/W, hasil scan karya gambar berwarna, hasil scan karya terbaik/pilihan (jika ada), hasil scan tulisan penjelasan atas karya terbaik/pilihan, hasil scan pernyataan peserta

Jenis file: pptx

Ukuran maksimum file: 10 MB

Judul: tes ppt

Berkas/File: [Pilih file...](#)

4. Klik tombol **Pilih file...** untuk **mengunggah** file portofolio Anda sesuai dengan petunjuk yang ada, lalu **beri nama file Anda** pada isian **Judul** dan klik tombol **Simpan**.

LTMPT
Layanan Tes Masuk Perguruan Tinggi

Unggah Dokumen Portofolio

[← Kembali](#)

Jenis Portofolio: Seni Rupa, Desain, dan Kriya

Dokumen yang harus diunggah: 1 file PPT (6 slide) berisikan identitas peserta, hasil scan karya gambar B/W, hasil scan karya gambar berwarna, hasil scan karya terbaik/pilihan (jika ada), hasil scan tulisan penjelasan atas karya terbaik/pilihan, hasil scan pernyataan peserta

Jenis file: pptx

Ukuran maksimum file: 10 MB

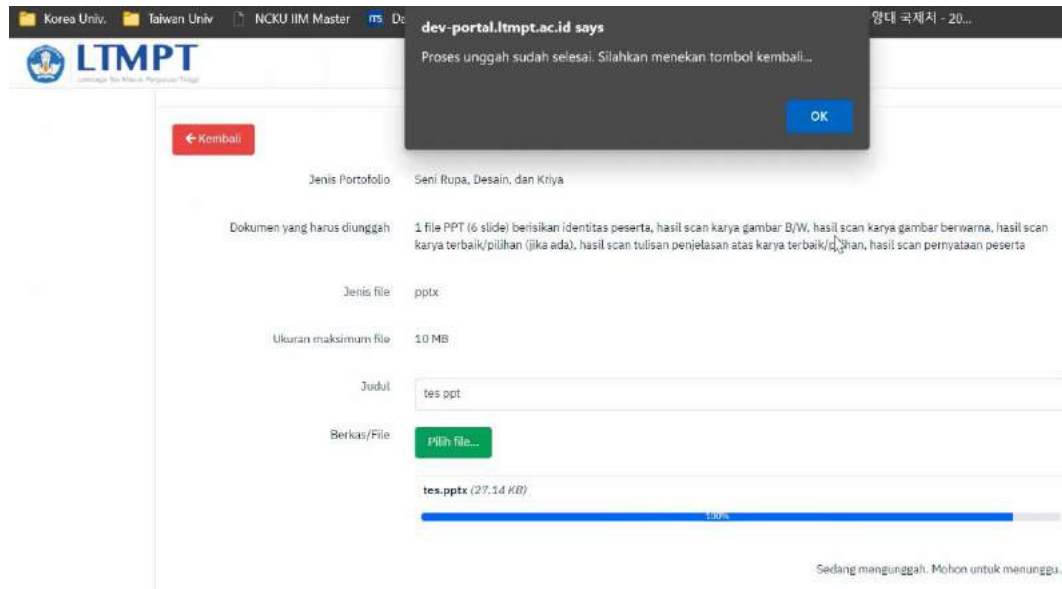
Judul: tes ppt

Berkas/File: [Pilih file...](#)

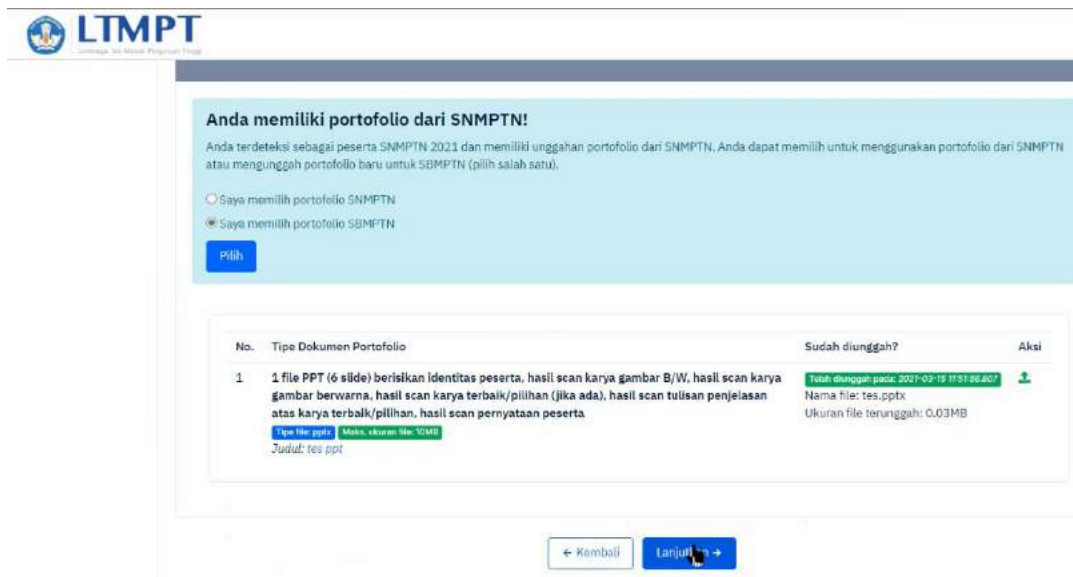
tes.pptx 0.03 MB
Berkas portofolio telah berhasil diunggah

[Simpan](#)

5. Anda akan mendapatkan **kotak** berisikan pesan bahwa portofolio Anda telah berhasil diunggah seperti pada gambar berikut lalu klik tombol **Kembali**.

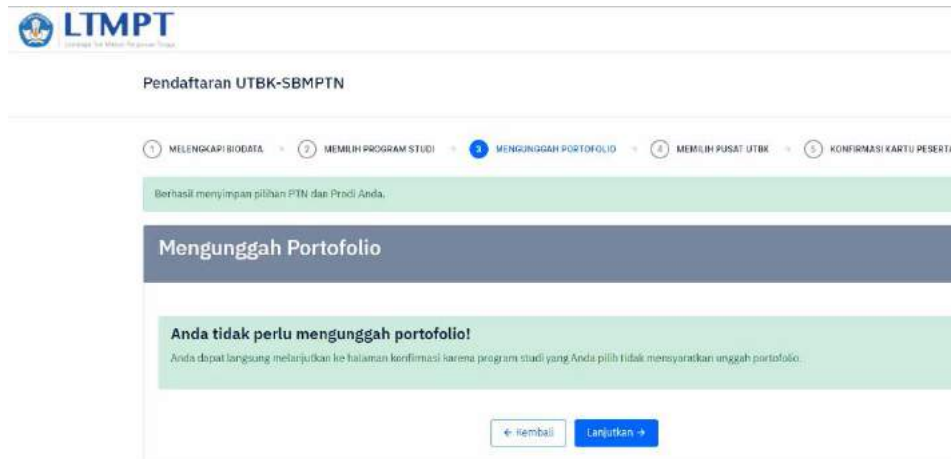


6. Anda dapat melihat file portofolio yang telah diunggah, lalu klik tombol **Lanjutkan** untuk lanjut ke langkah berikutnya, yaitu **Memilih Pusat UTBK**.

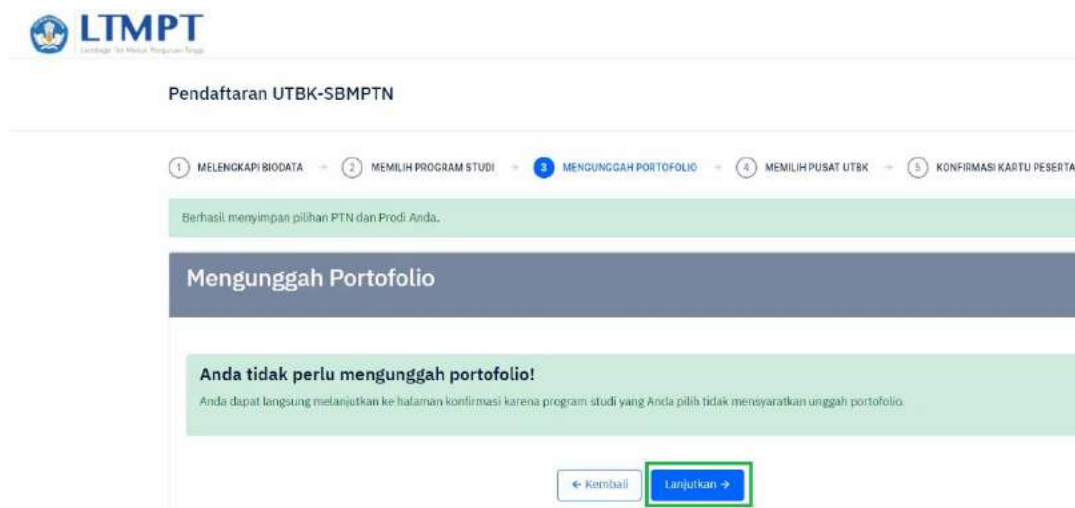


3.3. Alur Bagi Peserta UTBK-SBMPTN 2021 non-Portofolio

1. Bagi peserta UTBK-SBMPTN 2021 yang memilih program studi tanpa persyaratan untuk mengunggah portofolio, maka Anda akan mendapat tampilan seperti pada gambar berikut



2. Anda dapat langsung menekan tombol **Lanjutkan** untuk lanjut ke langkah selanjutnya, yaitu **Memilih Pusat UTBK**



4. Memilih Pusat UTBK

Perhatikan petunjuk pengisian dalam memilih pusat UTBK dan alur memilih pusat UTBK!

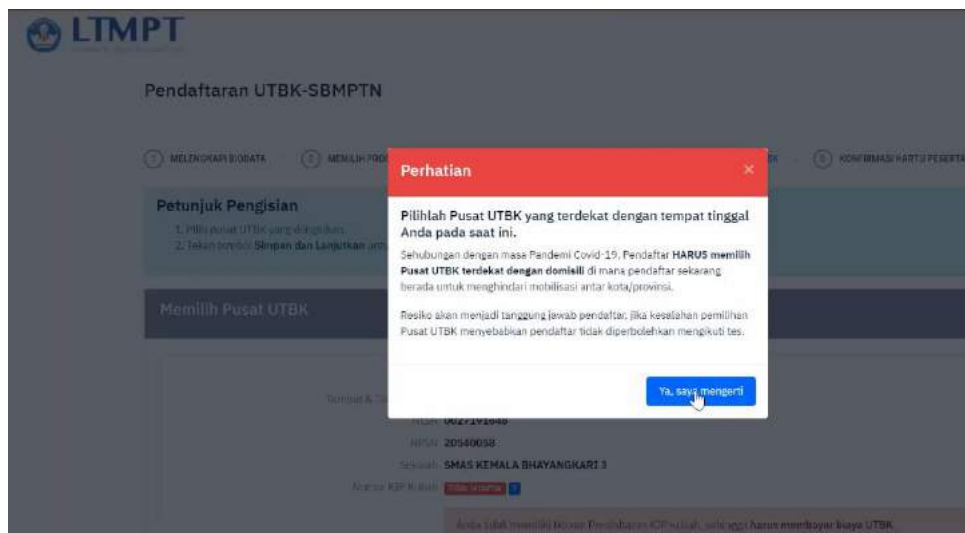
4.1. Petunjuk Pengisian Memilih Pusat UTBK

PERHATIAN!

1. Sehubungan dengan masa Pandemi COVID-19, **peserta UTBK-SBMPTN 2021 HARUS memilih Pusat UTBK terdekat dengan domisili** di mana Anda sekarang berada untuk menghindari mobilisasi antar kota/provinsi.
2. **Resiko menjadi tanggungjawab Anda** apabila kesalahan pemilihan Pusat UTBK menyebabkan Anda tidak diperbolehkan mengikuti UTBK-SBMPTN 2021.

4.2. Alur Memilih Pusat UTBK

1. Anda akan mendapat tampilan halaman dengan kotak berisikan pesan bahwa Anda **HARUS** memilih pusat UTBK terdekat dengan domisili Anda saat ini. Tekan tombol **Ya, saya mengerti** agar Anda dapat memilih pusat UTBK.



2. Anda dapat melihat **data diri** Anda berupa Nama, Tempat & Tanggal Lahir, NISN, NPSN, Sekolah, Nomor KIP Kuliah, Status Kebutuhan Khusus, dan Kelompok Ujian Anda.

A screenshot of the LTMPT registration interface showing the user's personal data. The page title is 'Pendaftaran UTBK-SBMPTN'. The progress bar shows 'MEMILIH PUSAT UTBK' as the current step. Below the progress bar, there is a section titled 'Petunjuk Pengisian' with two instructions: '1. Pilih pusat UTBK yang diinginkan.' and '2. Tekan tombol Simpan dan Lanjutkan untuk berpindah ke halaman konfirmasi.' Below that is a section titled 'Memilih Pusat UTBK' with a form containing fields for 'Nama', 'Tempat & Tanggal Lahir', 'NISN', 'NPSN', 'Sekolah', and 'Nomor KIP Kuliah'. The 'Nomor KIP Kuliah' field has a red error message: 'Tidak terdaftar'. At the bottom of the page, there is a red banner with the text: 'Anda tidak memiliki Nomor Pendaftaran KIP Kuliah, sehingga harus membayar biaya UTBK.'

3. Pada bagian bawah halaman **Memilih Pusat UTBK**, Anda dapat memilih **Pusat UTBK** melalui daftar drop-down yang tersedia.
 - Perlu diperhatikan bahwa Anda **HARUS memilih Pusat UTBK terdekat dengan domisili** di mana Anda sedang berada untuk menghindari mobilisasi antar kota/provinsi

The screenshot shows the LTMPT registration interface. At the top, there's a header with the LTMPT logo and 'Lembara Test Masuk Perguruan Tinggi'. Below that, a pink warning box states: 'Anda tidak memiliki Nomor Pendaftaran KIP Kuliah, sehingga harus membayar biaya UTBK. Mohon hubungi Kemdikbud <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/> jika perlu memperbaiki data.' The main content area includes a 'Kebutuhan Khusus' section with a 'Diunggah netra/bura' label and a file upload for 'form-netra.pdf (0,01 MB)'. Below this, a blue bar indicates 'Anda memilih kelompok ujian Campuran'. A pink informational box explains that during the COVID-19 pandemic, registrants must choose the nearest UTBK center to their domicile to avoid inter-city/province mobilization. A dropdown menu for 'Pusat UTBK' is open, showing 'SURABAYA' and 'UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA' as options. At the bottom, there are two buttons: 'Cek Biodata' and 'Simpan dan Lanjutkan'.

4. Apabila pilihan lokasi Pusat UTBK Anda sudah sesuai dan benar, maka tekan tombol **Simpan dan Lanjutkan**.

This screenshot is similar to the previous one, showing the same registration page. The 'Pusat UTBK' dropdown menu is now closed, and 'UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA' is displayed as the selected center. The 'Simpan dan Lanjutkan' button is highlighted with a green rectangular box, indicating the next step in the process.

4.3. Konfirmasi Akhir Pendaftaran UTBK

Perhatikan petunjuk pengisian konfirmasi akhir pendaftaran UTBK dan alur konfirmasi akhir pendaftaran UTBK!

4.4. Petunjuk Pengisian Konfirmasi Akhir Pendaftaran UTBK

PERHATIAN!
Langkah ini merupakan **konfirmasi akhir pendaftaran UTBK** peserta UTBK-SBMPTN 2021. Pastikan bahwa Pusat UTBK yang telah Anda pilih **sudah benar** karena **data akan disimpan PERMANEN**. Anda tidak dapat mengubah data yang telah disimpan permanen.

4.5. Alur Konfirmasi Akhir Pengisian Biodata

1. Pada **Detail Pendaftaran UTBK**, Anda dapat melihat informasi yang telah Anda isikan sebelumnya, yaitu Nama, Tempat & Tanggal Lahir, NISN, NPSN, Sekolah, Nomor KIP Kuliah (Bagi peserta pemegang KIP Kuliah), Status Kebutuhan Khusus, Kelompok Ujian, dan Pusat UTBK.

1. Pastikan pilihan pusat UTBK sesuai dengan yang diinginkan.
2. Klik tombol **Simpan dan Lanjutkan** untuk menyimpan pilihan pusat UTBK dan menuju tahap berikutnya.

Detail Pendaftaran UTBK

Nama: **ADINDA SALSABILLA**
Tempat & Tanggal Lahir: **SIDOARJO, 08 JUNI 2002**
NISN: **0027191648**
NPSN: **20540058**
Sekolah: **SMAS KEMALA BHAYANGKARI 3**
Nomor KIP Kuliah: **Tidak terdaftar**

Anda tidak memiliki Nomor Pendaftaran KIP Kuliah, sehingga harus membayar biaya UTBK.
Mohon hubungi Kemdikbud <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/> jika perlu memperbaiki data.

Kebutuhan Khusus: **Disabilitas netra/otot**
(Bagi calon peserta yang memerlukan fasilitas khusus saat pelaksanaan UTBK)
form-netra.pdf 0.01 MB
Berikan label dengan pola 3021-03-10 16:42:13.347

Anda memilih kelompok ujian **Campuran**

Sehubungan dengan masa Pandemi Covid-19, Pendaftar **HARUS memilih Pusat UTBK terdekat dengan domisili** di mana ybs sekarang berada untuk menghindari mobilitas antar kota/provinsi.
Resiko akan menjadi tanggung jawab pendaftar, jika kesalahan pemilihan Pusat UTBK menyebabkan ybs tidak diperbolehkan mengikuti tes.

Pusat UTBK: **UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

[← Ganti Pusat UTBK](#) [Konfirmasi dan Lanjutkan →](#)

2. Apabila **Pusat UTBK** yang Anda inginkan **masih belum sesuai**, maka Anda dapat menekan tombol **Ganti Pusat UTBK**.

Anda tidak memiliki Nomor Pendaftaran KIP Kuliah, sehingga harus membayar biaya UTBK.
Mohon hubungi Kemdikbud <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/> jika perlu memperbaiki data.

Kebutuhan Khusus: **Disabilitas netra/otot**
(Bagi calon peserta yang memerlukan fasilitas khusus saat pelaksanaan UTBK)
form-netra.pdf 0.01 MB
Berikan label dengan pola 3021-03-10 16:42:13.347

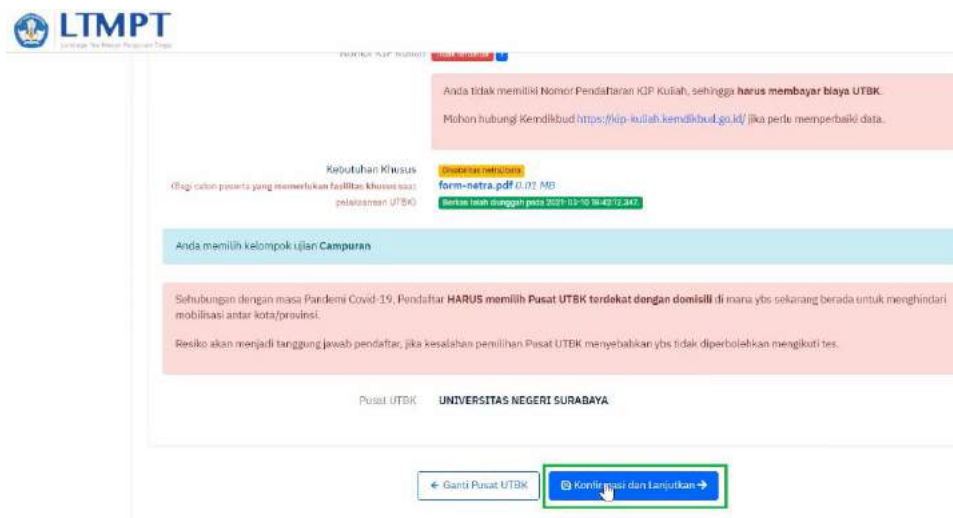
Anda memilih kelompok ujian **Campuran**

Sehubungan dengan masa Pandemi Covid-19, Pendaftar **HARUS memilih Pusat UTBK terdekat dengan domisili** di mana ybs sekarang berada untuk menghindari mobilitas antar kota/provinsi.
Resiko akan menjadi tanggung jawab pendaftar, jika kesalahan pemilihan Pusat UTBK menyebabkan ybs tidak diperbolehkan mengikuti tes.

Pusat UTBK: **UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

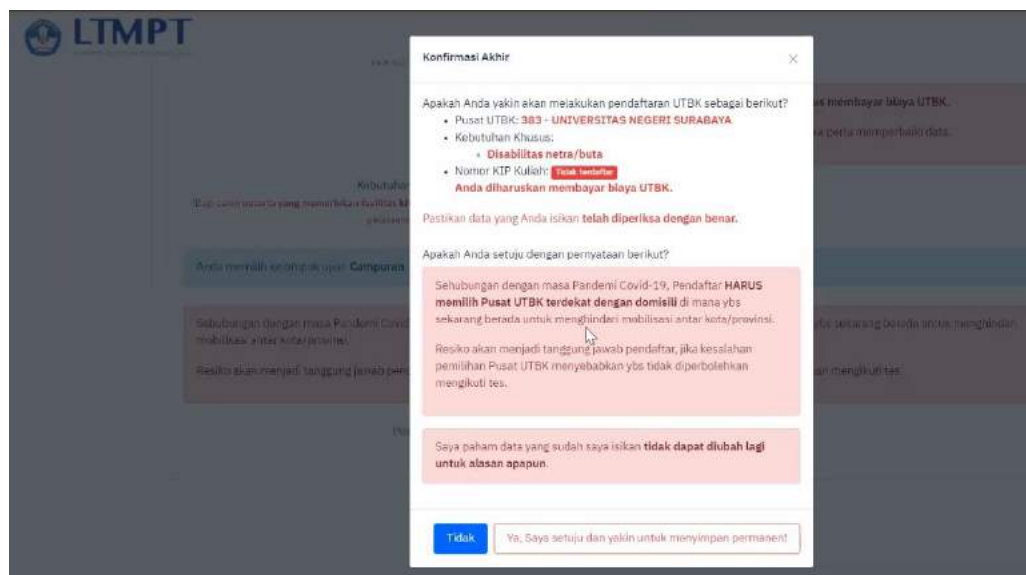
[← Ganti Pusat UTBK](#) [Konfirmasi dan Lanjutkan →](#)

3. Apabila **Pusat UTBK** yang Anda pilih **sudah sesuai dan benar**, maka Anda dapat menekan tombol **Konfirmasi dan Lanjutkan**.



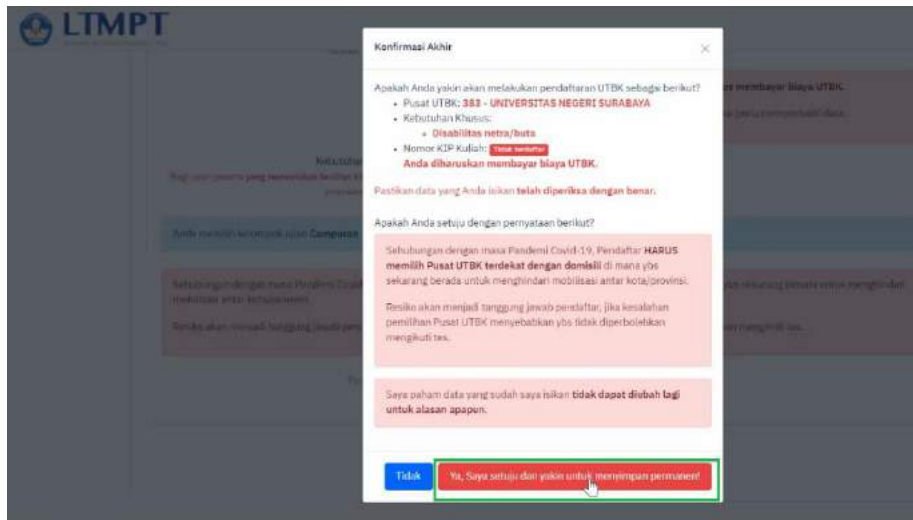
The screenshot shows the LTMPT registration interface. At the top, there is a message: "Anda tidak memiliki Nomor Pendaftaran KIP Kuliah, sehingga harus membayar biaya UTBK. Mohon hubungi KENDIKBUD <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/> jika perlu memperbaiki data." Below this, there is a section for "Kebutuhan Khusus" (Special Needs) with a file upload area for "form-netra.pdf (0.07 MB)" and a note "Berlaku telah diunggah pada 2021-03-10 16:42:12.342". A blue bar indicates "Anda memilih kelompok ujian **Campuran**". A red box contains a warning: "Sehubungan dengan masa Pandemi Covid-19, Pendaftar **HARUS memilih Pusat UTBK terdekat dengan domisili** di mana ybs sekarang berada untuk menghindari mobilitas antar kota/provinsi. Resiko akan menjadi tanggung jawab pendaftar, jika kesalahan pemilihan Pusat UTBK menyebabkan ybs tidak diperbolehkan mengikuti tes." Below this, the selected "Pusat UTBK" is "UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA". At the bottom, there are two buttons: "← Ganti Pusat UTBK" and "Konfirmasi dan Lanjutkan →", with the latter being highlighted by a green box and a mouse cursor.

4. Anda akan mendapat tampilan **kotak Konfirmasi Akhir** untuk memastikan bahwa **data yang telah Anda isikan sudah benar** dan menginformasikan bahwa **data tidak dapat diubah lagi untuk alasan apapun** setelah Anda menekan tombol **Ya, Saya setuju dan yakin** untuk menyimpan permanen.

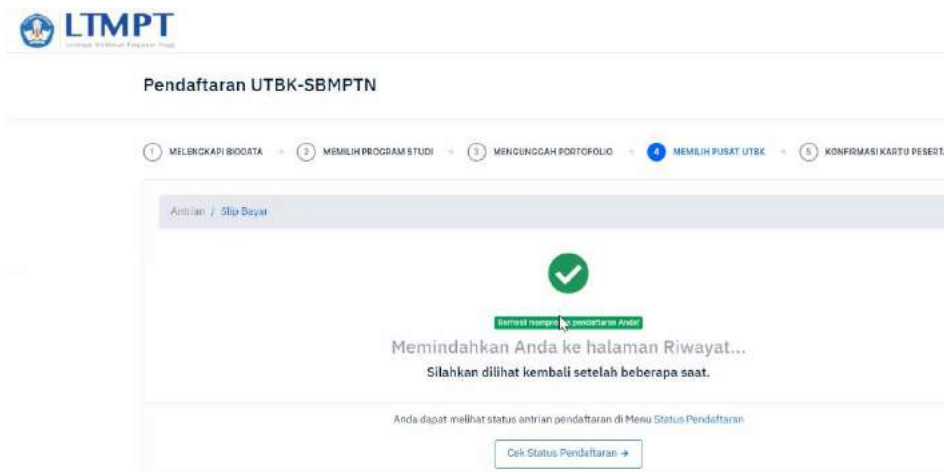


The screenshot shows a "Konfirmasi Akhir" (Final Confirmation) dialog box. It contains the following text: "Apakah Anda yakin akan melakukan pendaftaran UTBK sebagai berikut?" followed by a list of details: "Pusat UTBK: 383 - UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA", "Kebutuhan Khusus: Disabilitas netra/buta", and "Nomor KIP Kuliah: Tidak terdftar". A red box states: "Anda diharuskan membayar biaya UTBK." Below this, it says: "Pastikan data yang Anda isikan telah diperiksa dengan benar." Then, it asks: "Apakah Anda setuju dengan pernyataan berikut?" and provides a warning: "Sehubungan dengan masa Pandemi Covid-19, Pendaftar **HARUS memilih Pusat UTBK terdekat dengan domisili** di mana ybs sekarang berada untuk menghindari mobilitas antar kota/provinsi. Resiko akan menjadi tanggung jawab pendaftar, jika kesalahan pemilihan Pusat UTBK menyebabkan ybs tidak diperbolehkan mengikuti tes." At the bottom, there is a statement: "Saya paham data yang sudah saya isikan **tidak dapat diubah lagi untuk alasan apapun**." and two buttons: "Tidak" and "Ya, Saya setuju dan yakin untuk menyimpan permanen".

5. Tekan tombol **Ya, Saya setuju dan yakin untuk menyimpan permanen**, maka data pendaftaran Anda selaku peserta UTBK-SBMPTN 2021 akan **tersimpan permanen**.



6. Apabila pendaftaran UTBK-SBMPTN 2021 Anda berhasil, maka Anda akan mendapat tampilan seperti pada gambar berikut



4.6. Pembayaran Pendaftaran UTBK-SBMPTN 2021

Perhatikan alur pembayaran dari pendaftaran UTBK-SBMPTN 2021!

Peserta UTBK-SBMPTN 2021 KIP Kuliah

Bagi **peserta UTBK-SBMPTN 2021 pemegang KIP Kuliah** TIDAK perlu membayar biaya pendaftaran UTBK-SBMPTN 2021, sehingga Anda dapat langsung menekan tombol **Ambil Kartu Peserta**

Pendaftaran UTBK-SBMPTN

1 MELENGKAPI BIDATA → 2 MEMILIH PROGRAM STUDI → 3 MENGUNGAH PORTOFOLIO → 4 **MEMILIH PUSAT UTBK** → 5 KONFIRMASI KARTU PESERTA

Memilih Pusat UTBK

Antrian / Slip Pembayaran

Nomor Peserta UTBK: **121382240002**

Vely Yatul Himmah Lazim

Pusat UTBK: **INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

✓ Status Pembayaran: **Non-bayar (KIP Kuliah)**

Ambil Kartu Peserta →

Peserta UTBK-SBMPTN 2021 Non-KIP Kuliah

1. Tekan tombol **Unduh Slip Bayar** untuk mengunduh slip bayar untuk membayar biaya pendaftaran UTBK-SBMPTN 2021.

Pendaftaran UTBK-SBMPTN

1 MELENGKAPI BIDATA → 2 MEMILIH PROGRAM STUDI → 3 MENGUNGAH PORTOFOLIO → 4 **MEMILIH PUSAT UTBK** → 5 KONFIRMASI KARTU PESERTA

Memilih Pusat UTBK

Antrian / Slip Pembayaran

Kode Pembayaran: **55061585**

Pembayaran biaya UTBK harus dilakukan paling lambat **08-03-2021** pukul **22:00 WIB**.

ADINDA SALSABELLA

Pusat UTBK: **UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

✓ Silakan unduh slip dan melakukan pembayaran.

Unduh Slip Bayar

2. Setelah Anda mengunduh slip bayar, maka Anda akan mendapat slip bayar seperti pada gambar berikut. Anda dimohon untuk segera membayarkan biaya pendaftaran UTBK-SBMPTN 2021 dalam **jangka waktu yang telah ditentukan** menggunakan **kode pembayaran** yang ada.

	 Lembaga Tes Masuk Perguruan Tinggi	
SLIP PEMBAYARAN BIAYA UTBK 2021		
KODE PEMBAYARAN : 55061585 (Kelompok Ujian CAMPURAN) Pembayaran harus dilakukan sebelum tanggal 08-03-2021 pukul 22:00 WIB		
Kode Pembayaran ini berlaku bagi calon peserta UTBK sebagai berikut :		
NISN :	:	
NAMA :	:	
TANGGAL LAHIR :	:	
Pembayaran dapat dilakukan melalui :		
Bank Mandiri :	ATM Mandiri, Mandiri Online dan SMS Banking.	
Bank BNI :	ATM BNI, SMS Banking, Mobile Banking, Agen46 BNI, dan Internet Banking.	
Bank BTN :	ATM BTN, Mobile Banking, dan Internet Banking.	
Bank BRI :	BRimo (Internet Banking).	
Apabila sudah melakukan pembayaran biaya UTBK, maka lokasi Pusat UTBK dan jadwal UTBK yang telah anda pilih tidak dapat diubah dengan alasan apa pun. Setelah melakukan pembayaran, Anda harus login kembali untuk menyelesaikan proses pendaftaran UTBK 2021. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas tentang tata cara pembayaran UTBK 2021, Anda dapat melibatkannya di http://www.ltmpt.ac.id , atau menghubungi Help Desk LTMPT di http://halo.ltmpt.ac.id atau di nomor Telepon 0804-1450-450		

5. Konfirmasi Kartu Tanda Peserta

Baik bagi peserta UTBK-SBMPTN 2021 **pemegang KIP Kuliah** maupun **bukan pemegang KIP Kuliah**, ikuti langkah berikut untuk melakukan **konfirmasi akhir dan simpan permanen!**

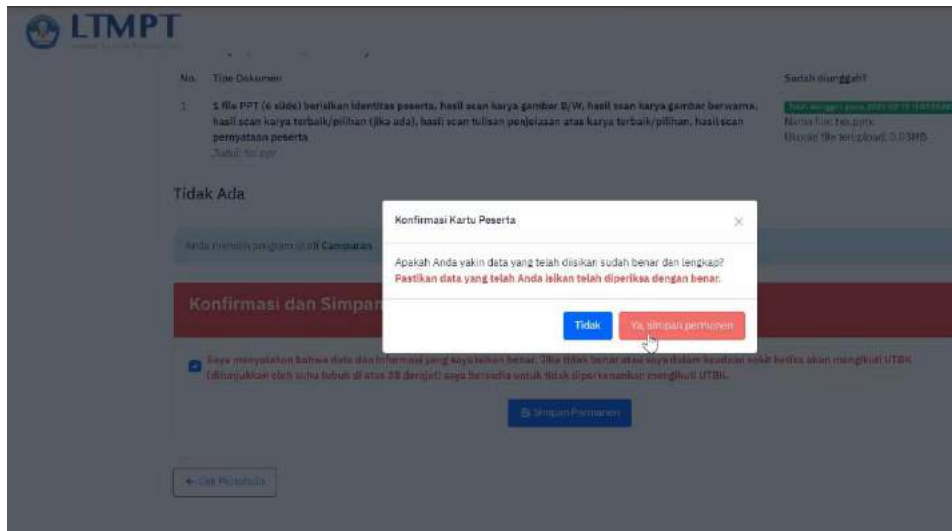
3. Anda dapat melihat **pilihan program studi** dan **portofolio** yang telah disimpan permanen sebelumnya sehingga Anda **tidak dapat memilih kembali program studi** seperti pada tampilan berikut.

The screenshot shows the LTMPT registration interface. At the top, the LTMPT logo is visible. Below it, the text 'Pendaftaran UTBK-SBMPTN' is displayed. A progress bar indicates the current step: 1. MELENGKAPI BIODATA, 2. MEMILIH PROGRAM STUDI, 3. MENGGUJAH PORTOFOLIO, 4. MEMILIH PUSAT UTBK, and 5. KONFIRMASI KARTU PESERTA. A message states: 'Anda telah menyelesaikan pembayaran dan pendaftaran UTBK-SBMPTN, sehingga tidak diperbolehkan mengubah pilihan program studi.' Below this, a dark blue header reads 'Konfirmasi dan Simpan Permanen'. Underneath, a light blue box titled 'Petunjuk Pengisian' contains three instructions: 1. Perhatikan dengan seksama seluruh isian borang yang telah Anda isikan di langkah-langkah sebelumnya. 2. Jika masih ada isian yang menurut Anda tidak sesuai, Anda dapat kembali ke halaman-halaman sebelumnya untuk mengubah isian. 3. Jika Anda sudah yakin bahwa isian borang pendaftaran UTBK-SBMPTN 2021 sudah benar, maka **Centang Pernyataan** dan kemudian tekan tombol **Simpan Permanen**. Below the instructions, a dark blue box titled 'Pilihan Program Studi' shows 'Pilihan 1'.

4. Pada bagian **Konfirmasi dan Simpan Permanen**, centang **Pernyataan** yang ada lalu tekan tombol **Simpan Permanen**.

The screenshot shows the LTMPT registration interface. At the top, the LTMPT logo is visible. Below it, the text 'Pendaftaran UTBK-SBMPTN' is displayed. A table with two columns, 'No.' and 'Tipe Dokumen', and 'Sudah diunggah?' is shown. The first row contains: '1', '1 file PPT (6 slide) berisikan identitas peserta, hasil scan karya gambar B/W, hasil scan karya gambar berwarna, hasil scan karya terbaik/pilihan (jika ada), hasil scan tulisan penjelasan atas karya terbaik/pilihan, hasil scan pernyataan peserta', and 'Ya, sudah diunggah pada 2021-02-09 11:01:36.007', 'Name file: tes.pptx', 'Ukuran file terupload: 0.03MB'. Below the table, the text 'Tidak Ada' is displayed. A light blue box states 'Anda memilih program studi **Campuran**'. Below this, a red header reads 'Konfirmasi dan Simpan Permanen'. Underneath, a blue box contains a checked checkbox and the text: 'Saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isikan benar. Jika tidak benar atau saya dalam keadaan sakit ketika akan mengikuti UTBK (ditunjukkan oleh suhu tubuh di atas 38 derajat) saya bersedia untuk tidak diperkenankan mengikuti UTBK.' Below this text is a blue button labeled 'Simpan Permanen'. At the bottom left, there is a button labeled 'Cek Portofolio'.

- Anda akan mendapat kontak konfirmasi kartu peserta, lalu tekan tombol **Ya**, simpan permanen.



- Anda dapat **menyimpan** maupun **mencetak** kartu **UTBK-SBMPTN 2021** untuk **dibawa** saat **pelaksanaan ujian** berlangsung dan **daftar ulang** SBMPTN.



- Pastikan bahwa Anda telah membaca dan memahami dengan seksama seluruh petunjuk yang tertera di kartu UTBK-SBMPTN 2021.



DAFTAR KEGIATAN PESERTA DAN PENGANTAR PESERTA PADA PELAKSANAAN UTBK 2021 DI MASA COVID-19

No.	WAKTU (WIB)			GIBAS (Hari kerja & Sabtu)	KETERANGAN
	SAHTEK/DAFTAR MENYUSUN (hari kerja)	SAHTEK/DAFTAR MENYUSUN (Sabtu)	CANTRONING*		
A. PERSIAPAN					
A.1	07.00 - 07.30	07.30 - 08.00	08.00 - 08.30		Melakukan pendaftaran dan pendaftaran Day of Home
A.2	08.00 - 08.30	08.30 - 09.00	09.00 - 09.30		1. Melakukan informasi lokasi tes dengan cara melihat lokasi pada Peta Pano UTBK PTN yang telah tertera pada kartu peserta. 2. Melakukan analisis lokasi tes pada hari tes yang tertera pada kartu peserta.
B. SEBELUM UJIAN					
B.1	Tergantung lokasi	Tergantung lokasi	Tergantung lokasi		1. Menunggu panggilan dan diizinkan masuk ke lokasi tes. 2. Melakukan verifikasi dokumen yang diperlukan seperti Kartu Tanda Peserta UTBK angkatan 2021 serta identitas diri lain seperti KTP atau SIM. 3. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan. 4. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan.
B.2	Paling lambat pukul 06.45	Paling lambat pukul 07.00	Paling lambat pukul 06.15		1. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan. 2. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan.
B.3	Paling lambat pukul 06.45	Paling lambat pukul 07.00	Paling lambat pukul 06.45		1. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan. 2. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan.
B.4	06.45 - 06.50	07.00 - 07.05	06.45 - 06.50		1. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan. 2. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan.
C. SAAT PELAKSANAAN UJIAN (MATA UJIAN)					
C.1	06.45 - 07.00	07.00 - 07.15	06.45 - 07.00		Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan.
C.2	07.00 - 07.15	07.15 - 07.30	07.00 - 07.15		Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan.
C.3	07.15 - 08.00	08.00 - 08.15	07.15 - 08.00		1. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan. 2. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan.
C.4	08.00	08.15	08.00		1. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan. 2. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan.
D. SETELAH PELAKSANAAN UJIAN					
D.1	Setelah selesai	Setelah selesai	Setelah selesai		1. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan. 2. Melakukan tes kesehatan (suhu tubuh, tekanan darah, denyut nadi, dan saturasi oksigen) dan mengisi formulir kesehatan.

*Ditambah dengan WTKS dan WITK tergantung lokasi.



LTMPPT
Lembaga Tes Masuk Perguruan Tinggi

