



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7051260 Fax 7055628
website : <http://www.unp.ac.id/> e-,il: info@unp.ac.id

**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA
SEMESTER JULI - DESEMBER 2024**

A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JANUARI – JUNI 2024

1. **Entry** nilai ujian semester oleh Dosen tanggal **12 Juni s.d. 24 Juni 2024** ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> bulan **Juni 2024**.
3. **LHS dan Historis Nilai** dapat dilihat dan dicetak melalui website. <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal **26 Juni 2024**.
4. **Entry** nilai BL/T atau E (karena kesalahan dosen) tanggal **1 Juli s.d. 2 Agustus 2024** ke Portal Akademik secara *Online*.
5. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Juni 2024 tanggal **3 Juni 2024**.
6. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda September 2024 tanggal **19 Agustus 2024**.
7. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Desember 2024 tanggal **1 November 2024**.
8. Pelaporan Hasil Studi semester Januari-Juni 2024 ke pddikti.kemdikbud.go.id/ tanggal **12 September 2024**.

B. PELAPORAN, VERIFIKASI RAPOR DAN WAWANCARA MAHASISWA BARU JALUR SNBP, SNBT, dan MANDIRI TA 2024/2025

No.	Tanggal	Tempat	Keterangan
1.	17 s.d. 23 April 2024	Online	Verifikasi rapor dan biodata calon penerima Beasiswa KIP-Kuliah Mahasiswa Baru SNBP 2024
2.	14 Juni s.d. 21 Juni 2024	Online	Verifikasi biodata untuk UKT dan calon penerima Beasiswa KIP-Kuliah Mahasiswa Baru SNBT tahun 2024
3.	17 Juli s.d. 20 Juli 2024	Online	Verifikasi rapor Mahasiswa Baru S1/D4/D3 Seleksi Mandiri 2024

C. PEMBAYARAN SPP/UKT SEMESTER JULI-DESEMBER 2024

No.	Tanggal	Keterangan
1.	26 Juni s.d. 12 Juli 2024	Mahasiswa tahun masuk \leq 2023
2.	26 April s.d. 24 Mei 2024	Mahasiswa Baru Tahun 2024 jalur masuk SNBP
3.	25 Juni s.d. 2 Juli 2024	Mahasiswa Baru Tahun 2024 jalur masuk SNBT
4.	9 – 19 Juli 2024	Mahasiswa Baru Tahun 2024 jalur masuk SMM PTN-Barat
5.	22 s.d 31 Juli 2024	Mahasiswa Baru jalur S1/D4/D3 Seleksi Mandiri, S2 dan S3 Tahun 2024
6.	8 Juli s.d 19 Agustus 2024	Mahasiswa Baru PPs dan RPL Tahun 2024

Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT), Pemeriksaan Kesehatan dan Jacket Almamater dengan prosedur sebagai berikut :

a. Pembayaran di seluruh Kantor Cabang Bank Nagari.

1. Melalui Teller dengan menyebutkan NIM, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran UKT, Pembayaran Pemeriksaan Kesehatan dan Jacket Almamater.
2. Melalui ATM Bank Nagari/Bersama/Prima/Mobile Banking, melalui menu Transfer ke Rekening yang terdapat pada laman . <http://spmb.unp.ac.id/hasil-verifikasi>

b. Pembayaran melalui Bank BNI.

1. Melalui Teller dengan menyebutkan Nomor Tagihan, yang didapat saat melihat pengumuman hasil verifikasi UKT, selanjutnya mahasiswa akan menerima Receipt atau Print Out Bukti Pembayaran UKT, Pembayaran Pemeriksaan Kesehatan dan Jacket Almamater.
2. Melalui ATM Bank BNI atau Internet Banking BNI, tata cara pembayaran dapat dilihat pada laman berikut <http://spmb.unp.ac.id/file/SPCBNI>.

c. Pembayaran melalui Bank BTN.

1. Melalui Teller dengan menyebutkan Nomor Tagihan, yang didapat saat melihat pengumuman hasil verifikasi UKT, selanjutnya mahasiswa akan menerima Receipt atau Print Out Bukti Pembayaran UKT, Pembayaran Pemeriksaan Kesehatan dan Jacket Almamater.
2. Melalui ATM Bank BTN atau Internet Banking BTN, tata cara pembayaran dapat dilihat pada laman berikut <https://spmb.unp.ac.id/file/TCPBTN>.

Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengurus **Surat Aktif Kembali** dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Aktif Kembali

D. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS ONLINE 24 JAM

1. <i>Entry</i> dan validasi Jadwal Kuliah Online Semester Juli-Desember 2024 oleh Departemen/Prodi tanggal 27 Mei s.d 21 Juni 2024
2. Jadwal Pendaftaran KRS <i>Online Mahasiswa Lama</i> (tahun masuk ≤ 2023): a. Tanggal 26 s.d 28 Juni 2024 Untuk seluruh Mahasiswa yang mengambil matakuliah Praktek Lapangan (PL) b. Tanggal 29 Juni s.d 3 Juli 2024 Untuk FIP, FBS, FMIPA, dan FIS c. Tanggal 4 s.d 8 Juli 2024 Untuk FT, FIK, FE, FPP, FPK, FK, dan PPS d. Tanggal 9 s.d 16 Juli 2024 Untuk Semua Prodi
3. Paket KRS <i>Online</i> bagi Mahasiswa Baru tahun masuk 2024 akan dientrikan oleh Prodi masing-masing. a. Tanggal 18 s.d 22 Juli 2024 untuk jalur masuk SNBP dan SNBT b. Tanggal 31 Juli s.d 5 Agustus 2024 untuk SMM PTN-Barat, S1/D4/D3 seleksi Mandiri c. Tanggal 19 s.d 23 Agustus 2024 untuk RPL, S2 dan S3 KRS ONLINE Mahasiswa Baru dapat dientrikan oleh Prodi setelah melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) kecuali bagi mahasiswa yang memperoleh Beasiswa KIP-Kuliah.
4. <i>Upload</i> dokumen tanggal 22 Agustus s.d 12 September 2024 melalui website. https://portal.unp.ac.id/documents/ yaitu : - Ijazah terakhir - Transkrip Nilai terakhir bagi mahasiswa transfer - Scan Kartu Keluarga (KK) - Surat pernyataan akan mentaati semua peraturan yang berlaku di Universitas Negeri Padang (format di download sewaktu mengisi biodata)
- Posko Pendaftaran KRS Online : di UPT LDTI UNP tanggal 24 Juni s.d 31 Juli 2024 kecuali hari libur.
- Bagi Mahasiswa yang telah habis masa studi tidak dapat diperpanjang lagi , sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 dan Pemberitahuan Rektor Nomor: 3434/UN35/EP/2020 yaitu masa studi : a. 5 (lima) tahun akademik untuk program D3 b. 7 (tujuh) tahun akademik untuk program S1/D4 c. 4 (empat) tahun akademik untuk program S2 d. 7 (tujuh) tahun akademik untuk program S3
- Awal perkuliahan Semester Juli-Desember 2024 dimulai tanggal 26 Agustus s.d 13 Desember 2024 .
- Pelaporan Rencana Studi semester Juli – Desember 2024 ke pddikti.kemdikbud.go.id/ tanggal 1 Oktober 2024 .
- Revisi Biodata mahasiswa baru secara online tanggal 1 s.d 9 September 2024 . Bagi mahasiswa baru yang mengalami kesulitan silahkan datang langsung ke kantor Sub Direktorat Administrasi Akademik UNP Gedung Rektorat Baru Lantai 1

E. PENDAFTARAN WISUDA

Pendaftaran / Pengisian Biodata Online		
Periode ke	Bulan	Tanggal
135	Juni 2024	6 Mei s.d 4 Juni 2024
136	September 2024	25 Juli s.d 20 Agustus 2024
137	Desember 2024	7 Oktober s.d 2 November 2024

Persyaratan :

1. Terdaftar pada semester **Januari-Juni 2024** untuk wisuda periode 135 (Juni 2024) dan 136 (September 2024) sedangkan untuk wisuda periode 137 (Desember 2024) terdaftar pada semester **Juli-Desember 2024**.
2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan dari program studi.
3. Sudah Melunasi Uang Wisuda untuk Program S2, S3, Transfer, dan Profesi.

4. Skor TOEFL sesuai yang disyaratkan :

No	Nama Tes	Jenjang Pendidikan	Skor Minimum
1	EPT (English Proficiency Test) UNP	D3/ D4/ S1	400
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	475
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	485
		S2	425
		S3	450
2	TOEFL ITP	D3/ D4/ S1	400
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	475
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	485
		S2	425
		S3	450
3	English Score	D3/ D4/ S1	260
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	320
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	330
		S2	280
		S3	300
4	IELTS Prediction	D3/ D4/ S1	3
		S1 (Prodi Pend. Bahasa Inggris & Sastra Inggris)	4.5
		S2 (Prodi Pend. Bahasa Inggris)	5
		S2	3.5
		S3	4

5. TOEFL dapat dilaksanakan di seluruh Perguruan Tinggi Negeri se Indonesia.

6. Sudah memperbaiki karya ilmiah untuk dipublikasikan pada *e-jurnal* program studi masing-masing

7. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/ Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi

8. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan

9. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas masing-masing

F. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah) ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Persyaratan
Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah 26 Juni s.d. 12 Juli 2024	Pengajuan Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa (https://portal.unp.ac.id) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Aktif Kembali atau Istirahat Kuliah .

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan oleh system secara **Otomatis dan Wajib membayar SPP Juli-Desember 2024**.

G. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN / PERNYATAAN TERDAFTAR ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Persyaratan
1 Juli s.d. 31 Desember 2024	Pengajuan Keterangan Terdaftar dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa (https://portal.unp.ac.id) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Keterangan Terdaftar

H. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN / PERNYATAAN MASIH KULIAH ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Persyaratan
1 Juli s.d. 31 Desember 2024	Pengajuan Pernyataan Masih Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa (https://portal.unp.ac.id) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Pernyataan Masih Kuliah

I. PENGURUSAN PINDAH PROGRAM STUDI DALAM LINGKUNGAN UNP

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
1. Memasukkan Surat Permohonan ke Direktorat dengan melampirkan: a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 3 lembar 2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju	26 Juni s.d. 12 Juli 2024	1. Telah kuliah minimal 2 semester di Program Studi / Jurusan asal 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNMPTN dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blanko pindah Jurusan yang sudah ada izin / pengesahan dari Dekan dan Ketua Jurusan lama dan baru 4. Prodi Pindahan dari Kependidikan ke Kependidikan, dari Non Kependidikan ke Non Kependidikan dan Kependidikan ke Non Kependidikan 5. Mengajukan Surat Permohonan pindah jurusan yang dialamatkan kepada Direktur Akademik UNP. Catatan : Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Juli-Desember 2024

J. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan : a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal d. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik yang diterangkan oleh Rektor PT asal. e. Pas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar f. Fotocopi Ijazah SLTA sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir g. Wawancara/interview dari Jurusan / Fakultas h. Pengiriman hasil wawancara dari Jurusan / Fakultas ke Direktorat Akademik. i. Proses Surat Keterangan Transfer, Pindah & Nomor Induk Mahasiswa j. Pengambilan Paket Registrasi KRS <i>Online</i> Mahasiswa pindahan k. Pembayaran UKT mahasiswa pindahan l. Pelaporan dan Penyerahan Bahan Pendaftaran Mahasiswa Pindahan m. Perkuliahan Semester Juli-Desember 2024	26 Juni s.d. 12 Juli 2024	Pindahan dari PTN Lain 1. Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal 2. Tidak mahasiswa <i>drop out</i> 3. IPK minimal 3,00 4. Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal. 5. Membayar UKT sesuai peraturan uang kuliah yang ditetapkan.



Padang, 22 Mei 2024

Direktur Akademik,

Prof. Dr. Ir. Remon Tapisa, S.T., M.T., M.Sc.
NIP. 197709182008121001